

# Foreningsvejledning

## Hvad er Kulturhavn?

Kulturhavn er en festival for foreninger og aftenskoler i Københavns Kommune – en festival i hjertet af København.

Festivalen afholdes d. 3.- 5. august 2012.

Publikum kan deltage aktivt i aktiviteterne og dermed lade sig inspirere til at blive medlem af en forening eller melde sig ind på en aftenscole.

## Hvem kan være med på festivalen?

- Alle frivillige folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune. (På vores hjemmeside kan I finde info om, hvad en folkeoplysende forening er.)
- Alle aftenskoler i Københavns Kommune.
- Alle frivillige kulturelle foreninger i Københavns Kommune.

## Hvor er Kulturhavn?

- **Placering:** Kulturhavn afholdes i området omkring Københavns Havn mellem Langebro og Bryggebroen. Nærmere bestemt på Islands Brygge, ved Fisketorvet og på Kalvebod Brygge og ikke mindst i selve havnen. I 2010 blev Sydhavnen også taget i brug og i 2011 udvidede festivalen til Refshaleøen.
- **Pladsen:** Foreningerne kan både afvikle deres aktiviteter på græs, på asfalt, på grus, på sand, i store telte, i små telte og på vandet. I kan se de forskellige lokaliteter fra 2011 på [www.kulturhavn.dk](http://www.kulturhavn.dk)

## Hvad skal aktiviteten indeholde?

I bestemmer helt selv, hvilken aktivitet I vil deltage med, og hvad den skal indeholde. Stort set alt kan lade sig gøre.

Typisk laver foreninger en opvisning og derefter kan publikum deltage og prøve, hvad det f.eks. vil sige at ro i kajak, danse afrikansk dans, dyrke kampsport eller spille petanque.

Har I brug for **råd og vejledning** til udformningen af jeres aktivitet så ring eller skriv til os på sekretariatet. Vi står til rådighed for jer.

Tilmeldingen foregår via [www.kulturhavn.dk](http://www.kulturhavn.dk)

## Hvilken hjælp får I til afvikling af aktiviteten?

### 1. Kulturhavn kan stille følgende materiel til rådighed

- **Opbevaringsplads til udstyr:** Optræder I flere dage på Kulturhavn kan I søge om containerplads til opbevaring af jeres udstyr.
- **Strøm:** Har I brug for elektricitet til at afholde jeres aktivitet, kan I søge om tilførsel af strøm.
- **Borde, stole, scenekasser:** Har I brug for borde, stole og scenekasser, stiller vi det gerne til rådighed.
- **Lyd, lys og trådløse headsets med mikrofon:** Til de optrædende foreninger i de store telte sørger vi for PA-anlæg (anlæg, højtalere) og lyd/lysmand. Trådløse headsets med mikrofon kan lånes.
- **Boomblastere:** Foreninger der optræder på pladsen, hvor der ikke er PA-anlæg, kan låne en boomblaster (stor ghetto blaster) til afspilning af musik.
- **Andre materialer:** Har I brug for særlige materialer til at afholde en aktivitet, kan I søge Kulturhavn om hjælp til at skaffe det.
- **Grejbank:** Kulturhavn har en grejbank. Efter aftale med sekretariatet kan foreninger låne grej fra banken til at afholde en aktivitet på Kulturhavn.

### 2. I kan søge tilskud fra Kulturhavn

Det forventes dog, at I selv medbringer det udstyr og materiale, som I skal bruge til afvikling af jeres forenings aktivitet.

Kulturhavn kan hovedsageligt yde to slags tilskud.

- **Tilskud til transport af udstyr:**
  - En forening kan søge tilskud til transport af udstyr som bruges til afviklingen.
  - Kulturhavn yder ikke tilskud til transport af privatpersoner eller til kørsel i privatbil.
- **Tilskud til indkøb af ekstraordinært materiale:**
  - Laver en forening en særlig optræden på Kulturhavn, kan foreningen i det bindende tilmeldingsskema søge et tilskud til indkøb af materialer, der er beregnet til netop denne optræden.

For at få udbetalt penge fra os skal foreningen have et CVR-nummer og en NEM-konto.

### 3. Der er folk til at hjælpe jer under afviklingen

- **Informationsteltet:** Alle foreninger skal møde op på festival-pladsen 1 time før de skal på. I skal møde i Kulturhavns informationstelt, som ligger lige ved Kulturhuset. Her står personale klar med råd og vejledning.
- **Værter og veninder:** Ude på pladsen vil I blive modtaget af en vært eller værtinde, som viser jer til rette. Værtinden er jeres kontaktperson og ved alt om festivalen og den plads, I skal være på. Hun bærer en sort t-shirt med Kulturhavn-logo og er nem at kende.
- **Samaritter:** Team Bade stiller samaritter til rådighed i hele festivalens åbningstid. Samaritterteltet er placeret ved Informationsteltet.
- **Livreddere:** Trygfondens Kystlivredning udgør livredder-patrolje.

### 4. Forplejning under afviklingen

- **Vand:** Alle deltagere får en vandflaske, som kan fyldes fra de opstillede vandbeholdere.

- **Mad:** Alle foreninger der optræder imellem 16.00-20.00 kan søge om mad-billetter. I kan få mad-billetter til det antal deltagere I stiller med dog max 20 stk. pr. forening. Mad-billetterne gælder udelukkende til aftensmad.

Frokost kan købes i boder på pladsen.

- **T-shirts:** Hvis I deltager med en aktivitet har I mulighed for at bestille Kulturhavn t-shirts til jeres forening. I kan få t-shirts til det antal deltagere I stiller med dog max 20 stk. pr. forening.

## 5. Indhentning af tilladelser

Vi sørger for at indhente alle relevante tilladelser fra myndigheder i forbindelse med afholdelse af festivalen.

Kulturhavn udarbejder en sikkerhedsmanual med beskrivelse af alle aktiviteter og scener samt kort over festivalplads og telte.

Det er derfor vigtigt, at sekretariatet modtager en grundig beskrivelse af de deltagende foreningers planlagte aktiviteter under tilmeldingen, så der kan søges om de fornødne tilladelser til at afholde arrangementet.

## Hvornår sker hvad?

### Vigtige datoer 2012:

- **15. januar:** Sidste frist for forhåndstilmelding
- **24. januar:** Kulturhavn sender mail/brev til alle tilmeldte foreninger og bekræfter, at vi har modtaget jeres forhåndstilmelding.
  - Alle tilmeldte foreninger bliver vist på [www.kulturhavn.dk](http://www.kulturhavn.dk), hvor der linkes til foreningernes hjemmesider.

**Dato kommer:** Netværksmøde i Kultur- og Fritidsforvaltningen på Nyropsgade. På dette møde kan deltagende foreninger møde hinanden og evt. starte et samarbejde om en fælles aktivitet. Alle forhåndstilmeldte foreninger får en invitation.

- **15. marts:** Kulturhavn sender en mail med besked om foreningens placering på festivalpladsen og programtider. Mailen indeholder også et elektronisk link til det bindende tilmeldingsskema, hvor I skal bekræfte de tider I har fået.
- **15. april:** Sidste frist for den bindende tilmelding
- **18. maj:** Kulturhavn sender mail/brev med bekræftelse af den bindende tilmelding, invitation til kick-off møde og med besked om bestillinger, tildelt containerplads, elektricitet, madbilletter og om evt. tildelt tilskud.
- **18. maj:** Kulturhavn sender plakater og postkort ud til foreninger.
- **1. juni:** Kulturhavns program lanceres på [www.kulturhavn.dk](http://www.kulturhavn.dk).
- **31. juli:** Kick off-møde i KIB. Kick off-mødet er et informationsmøde for alle deltagende foreninger. Det er vigtigt at alle sender en repræsentant.

- **3.-5. august:** Kulturhavn afvikles
- **8. august:** Kulturhavn sender en mail til alle foreninger, der har deltaget i årets festival med et elektronisk link til årets evalueringsskema.
- **8. august:** Vi sender et afregningsbilag ud til de foreninger der har søgt om støtte.
- **21. august:** Sidste frist for evaluering af Kulturhavn 2012.
- **21. august:** Sidste frist for udfyldning af afregningsbilag.